

REKLEMAČNÝ PORIADOK

Prevádzka poskytujúca starostlivosť o ľudské telo

1) Povinnosť prevádzky:

- vykonávať svoje služby iba odborne vyškoleným personálom, ktorý vlastní príslušné oprávnenie na výkon svojej profesie rozhodnutím príslušného úradu verejnej správy SR.
- vykonávať požadovanú službu zodpovedne, podľa správnych technologických postupov, prislúchajúcich ku konkrétnemu pracovnému úkonu s materiálmi a výrobkami k tomu určenými a ktoré neprekročili dobu záruky podliehajúcimi normami EÚ

2) Všeobecné ustanovenia:

- Zákazník bol pred začiatkom služby oboznámený s postupom, následnou domácou starostlivosťou a s možnosťou prípadnej reklamácie.
- Zákazník je povinný vo vlastnom záujme informovať personál na dôležité zdravotné problémy, plánované operácie, ktoré by mohli mať vplyv na kvalitu, trvanlivosť, či priebeh úkonov. Jedná sa napríklad o užívanie antibiotík, nachladnutie, hemofíliu, poruchu imunity po chemoterapii, všetky infekčné ochorenia, kožné poruchy v mieste tetovania (ekzémy, znamienka, herpes) a podobne.
- Vedúci prevádzky je zodpovedný predovšetkým za to, aby poskytovaná služba spĺňala požiadavky zákazníka. Vedúci prevádzky, alebo následne poverená osoba zaškolená vedúcim prevádzky, má zákazníkovi kvalifikovane poradiť pri nevhodnosti jeho požiadaviek a pokynov a je povinný zabezpečiť hygienické podmienky pri poskytovaní služby.

3) Podmienky pre uplatnenie reklamácie:

- Pracovník prevádzky je zodpovedný za kvalitu svojej práce a dodržiavanie správneho technologického postupu. Reklamácia na nedodržanie technologického postupu je možná iba do nasledujúceho dňa od prevedenia tejto služby a to po konzultácii s vedúcim prevádzky a kontrolou prevedenej práce
- Za správnu manipuláciu a dodržanie doporučených pokynov po 24 hodinách (možnosť reklamácie) preberá zodpovednosť zákazník. Neskoršia reklamácia nie je možná vzhľadom na fakt, že je ťažké preukázať alebo vylúčiť nesprávnu alebo nevhodnú starostlivosť zákazníka
- Zákazník si vykonanú službu dôkladne prezrie pred zaplatením. Zaplatením za službu sa vzdáva nároku na reklamáciu estetického vzhľadu služby.
- Pracovník prevádzky je povinný pri uplatnení reklamácie vydať zákazníkovi potvrdenie.
- Vybavenie reklamácie zo zákona nesmie trvať dlhšie ako 30 dní.

Wolf Town s.r.o., IČO: 47 536 721, prevádzka na SNP 13, 811 01 Bratislava, zodpovedný vedúci :

Bc. Jakub Špánik

- Vedúci prevádzky je povinný viesť evidenciu o reklamáciách a predložiť ju na požiadanie orgánu dozoru na nazretie. Evidencia o reklamácií musí obsahovať údaje o dátume uplatnenia reklamácie a spôsobe vybavenia reklamácie.

Darčekové poukážky nie je možné reklamovať za výmenu vo finančnej hotovosti, dajú sa však vymeniť za akúkoľvek službu v rámci „ prevádzky skrášľovania tela, alebo tovarom vystaveným na prevádzke. Poukážka platí len do dátumu, ktorý je na nej uvedený.